

Accueil des personnes en situation de handicap



Accueil et adaptation des moyens pédagogiques aux personnes en situation de handicap

UDSP46-QUAL-51

**UNION DÉPARTEMENTALE
SAPEURS-POMPIERS
LOT**

--> remplissez ce tableau avec notre référent Handicap ou avec une personne de confiance
les données sont confidentielles

créez une copie en envoyez cette fiche à secourisme@udsp46.fr

05.36.04.03.82

Césarine DELTOUR est Référente Handicap de l'UDSP46

| Intitulé de la formation souhaitée | lieu | date d'entretien | NOM | Prénom | date formation | referent entretien |
|------------------------------------|------|---------------------------|-----|--------|----------------|--------------------|
| | | | | | | |
| non / tel contact --> | | Lien avec la personne --> | | | | |

| préparation à l'entrée en formation | à faire (o/n) | par qui ? | fait le | remarques / détail / marche à suivre |
|--|---------------|-----------|---------|--------------------------------------|
| visite guidée | | | | |
| Besoin d'une place de stationnement | | | | |
| Vérification d'absence d'obstacles | | | | |
| Vérification du fonctionnement ascenseurs | | | | |
| Vérification de la possibilité d'ouverture des portes selon le handicap | | | | |
| Vérification de l'accès aux sanitaires | | | | |
| Vérification de l'accès à l'espace détente | | | | |
| Vérification de l'accès salle de restauration | | | | |
| Sollicitations des stagiaires valides pour accompagner le stagiaire PSH pendant les pauses | | | | |
| placer un lien vers | | | | |
| aménagement salle de formationn formation | à faire (o/n) | par qui ? | fait le | remarques / détail / marche à suivre |
| coordination des aménagements à réaliser | | | | |
| Coordination de l'insatallation du matériel adapté défini avec le prescripteur | | | | |
| aménagements organisationnels | à faire (o/n) | par qui ? | fait le | remarques / détail / marche à suivre |
| Fractionnement de la formation | | | | |
| Instauration de pauses | | | | |
| Aménagement des horaires | | | | |
| Allocation de temps supplémentaire | | | | |
| Réservation d'une salle de pause où le stagiare peut s'isoler | | | | |
| adaptations pédagogiques | à faire (o/n) | par qui ? | fait le | remarques / détail / marche à suivre |
| Ajustement des objectifs et des modalités pédagogiques en fonction du hadicap | | | | |
| Allègement des contenus de la formation | | | | |
| adaptation des supports de cours au hadicap | | | | |
| Introduction de nouvelles méthodes pédagogiques dans la session de formation | | | | |
| Adoption par le formateur d'une attitude et d'une méthode pédagogique adaptés | | | | |
| Apport de matériels personnels | | | | |
| Autres | | | | |
| gestion des aides humaines | à faire (o/n) | par qui ? | fait le | remarques / détail / marche à suivre |
| Nécessite une aide humaine (interprete...) | | | | |
| Nécessite une aide animalière | | | | |
| formateurs / stagiaires | à faire (o/n) | par qui ? | fait le | remarques / détail / marche à suivre |
| Formateur renseigné sur la nature du hadicap avant l'entrée en formation | | | | |
| Autres stagiaires renseignés sur la nature du hadicap avant l'entrée en formation | | | | |
| intégartion au groupe facilitée | | | | |
| Evaluation | à faire (o/n) | par qui ? | fait le | remarques / détail / marche à suivre |
| besoin d'aménagement des évaluations | | | | |
| Points à améliorer | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Questions / remarques | | | | |
| | | | | |
| | | | | |